

«Утверждаю»  
Директор МБУ «СШ «Юность»  
Х.Гилязетдинов  
Приказ № 100 от 09.09.19 г.



Принято тренерским советом  
Протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ «СШ «Юность»  
Мензелинского муниципального района РТ**

Мензелинск - 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Тренерский совет МБУ «СШ «Юность» является коллегиальным органом управления тренеровочно-воспитательным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Тренерский совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, тренерско-методическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Тренерский совет школы создается для участия тренерского коллектива в реализации государственной политики в вопросах физической культуры и спорта, совершенствования тренировочного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерского опыта.

## **2. Порядок формирования и состав тренерского совета школы**

2.1. Тренерский совет школы создается из числа всех членов тренерского коллектива школы. В состав Тренерского совета также могут входить приглашенные: завхоз, медсестра школы, администратор, главный бухгалтер.

2.2. Директор школы входит в состав тренерского совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Тренерский совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий тренерского совета. Секретарь ведет всю документацию тренерского совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав тренерского совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) занимающихся, занимающиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель тренерского совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Полномочия тренерского совета школы**

3.1. Тренерский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы тренировочного процесса и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе занимающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров;
- Тренерский совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

#### **4. Порядок работы тренерского совета школы**

4.1. Тренерский совет школы собирается на заседания не реже трех раз в тренировочном году в соответствии с планом работы тренерского совета. План работы совета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов тренерского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.3. Решения тренерского совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя тренерского совета.

4.4. Заседание тренерского совета ведет, как правило, председатель тренерского совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников тренировочного процесса.

#### **5. Документация тренерского совета школы**

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

5.2. Документация тренерского совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

#### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.