

«Утверждаю»
Директор МБУ «СШ «Юность»
Х.Гилязетдинов
Приказ № 100 от 08.09.19 г.



Принято тренерским советом
Протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МБУ «СШ «Юность»
Мензелинского муниципального района РТ**

Мензелинск - 2019

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет МБУ «СШ «Юность» является коллегиальным органом управления тренеровочно-воспитательным процессом школы и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Тренерский совет школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, тренерско-методическим советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Тренерский совет школы создается для участия тренерского коллектива в реализации государственной политики в вопросах физической культуры и спорта, совершенствования тренировочного процесса в учреждении, внедрения в практику спортивных достижений и передового тренерского опыта.

2. Порядок формирования и состав тренерского совета школы

2.1. Тренерский совет школы создается из числа всех членов тренерского коллектива школы. В состав Тренерского совета также могут входить приглашенные: завхоз, медсестра школы, администратор, главный бухгалтер.

2.2. Директор школы входит в состав тренерского совета школы по должности и является его председателем.

2.3. Тренерский совет школы избирает из своего состава секретаря на срок полномочий тренерского совета. Секретарь ведет всю документацию тренерского совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса и без такого права в состав тренерского совета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) занимающихся, занимающиеся и др.

Необходимость их приглашения определяет председатель тренерского совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Полномочия тренерского совета школы

3.1. Тренерский совет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- обсуждает и утверждает календарные планы;
- обсуждает и утверждает программы, формы и методы тренировочного процесса и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации работников в установленном порядке;
- принимает решение о переводе занимающихся на следующий этап подготовки;
- заслушивает отчеты о работе тренеров;
- Тренерский совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий.

4. Порядок работы тренерского совета школы

4.1. Тренерский совет школы собирается на заседания не реже трех раз в тренировочном году в соответствии с планом работы тренерского совета. План работы совета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численности состава членов тренерского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

4.3. Решения тренерского совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя тренерского совета.

4.4. Заседание тренерского совета ведет, как правило, председатель тренерского совета школы. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы тренерского совета.

4.5. Решения тренерского совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

4.6. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников тренировочного процесса.

5. Документация тренерского совета школы

5.1. Заседания тренерского совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания.

5.2. Документация тренерского совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.